

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Открытого акционерного общества

«Управление делами Федерального дома»

_____ /Хлопушин В.П./

«__» _____ 2014 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ДОМА» ЗА 2014г., 2015г., 2016 г.

**Санкт-Петербург
2014 год**

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Законодательное регулирование

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и других федеральных законов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика, специализированной организации.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика, специализированной организации указаны в *Информационной карте открытого конкурса*.

3. Краткое изложение условий договора.

Наименование и описание объекта закупки и условий договора указаны в *Информационной карте открытого конкурса*, Части VI. «Проект договора» и Части V. «Техническая часть» настоящей конкурсной документации.

4. Начальная (максимальная) цена договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора.

Начальная (максимальная) цена договора указана в *Информационной карте открытого конкурса*. Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в Части III. «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» настоящей конкурсной документации.

5. Ограничение участия в определении исполнителя, установленное в соответствии с Законом

Если указано в *Информационной карте открытого конкурса* действует ограничение в отношении участников открытого конкурса, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае участники открытого конкурса обязаны декларировать в заявках на участие в открытом конкурсе свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

6. Используемый способ определения исполнителя.

Используемый способ определения исполнителя - открытый конкурс.

7. Срок, место и порядок подачи заявок участников открытого конкурса.

7.1. Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с даты размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) извещения о проведении открытого конкурса и прекращается с наступлением указанного в извещении о проведении открытого конкурса и *Информационной карте открытого конкурса* срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается *Информационной картой открытого конкурса*). Присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в

открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается **Информационной картой открытого конкурса**) участники открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе после объявления конкурсной комиссией о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе.

7.2. Подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу, указанному в **Информационной карте открытого конкурса**.

7.3. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса и **Информационной карте открытого конкурса**.

7.4. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается **Информационной картой открытого конкурса**).

7.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

7.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается **Информационной картой открытого конкурса**), поступившие в срок, указанный в **Информационной карте открытого конкурса**, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

7.7. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

8. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе.

8.1. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе указан в **Информационной карте открытого конкурса**. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на указанный в **Информационной карте открытого конкурса** счет или банковской гарантией.

8.2. Требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.

8.3. В случае, если участником открытого конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в *Информационной карте открытого конкурса*, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

8.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе возвращаются на счет участника открытого конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

8.4.1. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников открытого конкурса, за исключением победителя открытого конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

8.4.2. отмена открытого конкурса;

8.4.3. отклонение заявки участника открытого конкурса;

8.4.4. отзыв заявки участником открытого конкурса до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

8.4.5. получение заявки на участие в открытом конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

8.4.6. отстранение участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе или отказ от заключения договора с победителем открытого конкурса в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Закона.

8.4.7. получение Заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9. Условия банковской гарантии.

9.1. Заказчик в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

9.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

9.2.1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Закона;

9.2.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

9.2.3. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

9.2.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, указанный в Информационной карте открытого конкурса;

9.2.5. срок действия банковской гарантии с учетом требований статей 44 и 96 Закона;

9.2.6. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

9.2.7. установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд» перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

9.3. В случае, если это предусмотрено извещением о проведении открытого конкурса, **Информационной картой открытого конкурса**, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

9.5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

9.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

9.6.1. отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

9.6.2. несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 9.2 и 9.3;

9.6.3. несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении открытого конкурса, **Информационной карте открытого конкурса**.

9.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный пунктом 9.5, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

9.8. Банковская гарантия, предоставляемая участником открытого конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе либо в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте). При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

9.9. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.10. Банковская гарантия, выданная участнику открытого конкурса банком для целей обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, должна соответствовать требованиям пунктам 9.1 – 9.9 настоящей части.

9.11. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 8.4.1 – 8.4.7 Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

10. Размер и условия обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении договора.

10.1. Размер и условия обеспечения исполнения договора указаны в *Информационной карте открытого конкурса*.

10.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям пункта 9, или внесением денежных средств на указанный в *Информационной карте открытого конкурса* счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

10.3. Договор заключается после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Законом и требованиями, установленными в *Информационной карте открытого конкурса*.

10.4. В случае непредоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

10.5. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник открытого конкурса, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений статьи 37 Закона.

10.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

11. Предъявляемые к участникам открытого конкурса требования.

11.1. Участник открытого конкурса – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

К участникам открытого конкурса установлены следующие единые требования:

11.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуги, являющихся объектом закупки. Если такие требования установлены, информация о них содержится в Информационной карте открытого конкурса.

11.1.2. Непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

11.1.3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

11.1.4. Отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год,

размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

11.1.5. Отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны выполнением работ, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

11.1.6. Обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

11.1.7. Отсутствие между участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

11.1.8. Если указано в *Информационной карте открытого конкурса* Заказчик устанавливает требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица.

11.1.9. Если указано в *Информационной карте открытого конкурса* Заказчик устанавливает требование об отсутствии сведений об участнике открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона.

11.2. Указанные в пунктах 11.1.1. – 11.1.9 требования предъявляются в равной мере ко всем участникам открытого конкурса.

12. Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы или оказание услуги.

Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы или оказание услуги указан *Информационной карте открытого конкурса*.

13. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дата рассмотрения и оценки таких заявок.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам (если такая форма подачи заявки допускается *Информационной картой открытого конкурса*), дата рассмотрения и оценки таких заявок указаны в *Информационной карте открытого конкурса*.

14. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого конкурса.

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого конкурса указаны в *Информационной карте открытого конкурса*.

15. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по ее заполнению.

15.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается *Информационной картой открытого конкурса*).

15.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

15.2.1. следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным

руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в *Информационной карте открытого конкурса*, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона, или копии таких документов, если такие требования установлены в *Информационной карте открытого конкурса*, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона, или заверенные копии таких документов, в случае, если предоставление таких преимуществ предусмотрено в *Информационной карте открытого конкурса*.

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным в соответствии со статьей 14 Закона, или заверенные копии таких документов;

и) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона.

15.2.2. предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;

15.2.3. в случаях, предусмотренных *Информационной картой открытого конкурса*, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

15.2.4. в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Закона, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

15.2.5. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия);

15.2.6. в случае, если в *Информационной карте открытого конкурса* указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона.

16. Информация о возможности Заказчика изменить условия договора.

16.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

16.1.1. если возможность изменения условий договора предусмотрена *Информационной картой открытого конкурса и проектом договора*:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

16.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

16.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

16.4. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

17.1. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В этом случае участник открытого конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки на участие в открытом конкурсе или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17.2. Присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается *Информационной картой открытого конкурса*) участники конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе после объявления конкурсной комиссией о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе.

17.3. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе должны оформляться в соответствии с пунктами 7.5 и 15.1 настоящей части. На конверте ставится маркировка: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ».

17.4. Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть подписано участником открытого конкурса отзывающего свою заявку или лицом,

уполномоченным участником открытого конкурса отзывающего заявку, содержать фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) – участника открытого конкурса, отзывающего свою заявку.

17.5. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком участнику открытого конкурса обычной почтовой связью. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов (если такая форма подачи заявки допускается *Информационной картой открытого конкурса*) после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

18. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Даты начала и окончания срока такого предоставления указаны в *Информационной карте открытого конкурса*.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

19. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

19.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в *Информационной карте открытого конкурса* в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Величины значимости этих критериев указаны в *Информационной карте открытого конкурса*.

19.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается *Информационной картой открытого конкурса*). Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте).

19.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона, извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в настоящей конкурсной документации.

19.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.

19.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона, конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

19.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

19.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

19.8. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

19.9. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в ***Информационной карте открытого конкурса***, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

19.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

19.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе.

19.12. Протоколы, указанные в пунктах 19.10 и 19.11 настоящего раздела, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная пунктом 2 части 2 статьи 51 Закона. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

19.13. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в

открытом конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик представляет в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

19.14. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, вправе обжаловать результаты открытого конкурса в порядке, установленном Законом.

20. Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимся от заключения договора.

20.1. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

20.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Закона.

20.3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победитель открытого конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель открытого конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен в *Информационной карте открытого конкурса* или частью 1 статьи 37 Закона. В случае, если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

20.4. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

20.5. Проект договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора направляется Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 20.4 настоящего раздела, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

20.6. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 20.4 настоящего раздела, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

20.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

21. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

21.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

21.2. В случае, если указано в *Информационной карте открытого конкурса*, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

21.3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 21.1 настоящей части.

21.4. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

21.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте).

21.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

21.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 21.3 настоящей части. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

21.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

21.9. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, включается в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

21.10. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

21.11. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

21.12. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

21.13. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

21.14. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

21.15. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положениями Закона.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

I. Информация о проведении закупки

Пункт 1	<p>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика, специализированной организации</p> <p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Управление делами Федерального дома» (ОАО «УДФД»).</p> <p>Место нахождения и почтовый адрес: 191124, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 62.</p> <p>Контактные данные Заказчика: (812) 274-50-98.</p> <p>Адрес электронной почты: udfd@mail.ru.</p> <p>Контактное лицо: Стасова Ольга Ефимовна.</p> <p>Специализированная организация: не привлекается</p>
Пункт 2	<p>Наименование и описание объекта закупки и условий договора</p> <p>Наименование и описание объекта закупки: оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Управление делами Федерального дома» за 2014г., 2015г., 2016 г.</p> <p>Описание объекта закупки приведено в части V «Техническая часть» настоящей конкурсной документации.</p> <p>Сроки (периоды) выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг: В соответствии с технической частью документации.</p> <p>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: В соответствии с технической частью документации</p> <p>Условия: В соответствии с технической частью документации и проектом договора</p>
Пункт 3	<p>Начальная (максимальная) цена, обоснование начальной (максимальной) цены</p> <p>Начальная (максимальная) цена составляет: 285 000,00 (Двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены указано в Части III. «Обоснование начальной (максимальной) цены».</p> <p>Определение НМЦК произведено на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со ст. 22 Закона и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее – Методические рекомендации).</p>
Пункт 4	<p>Источник финансирования</p> <p>100% собственные средства открытого акционерного общества «Управление делами</p>

Федерального дома».	
Пункт 5	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
Российский рубль	
Пункты 5.1	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора
Не применяется	
Пункт 6	Возможность изменения количества поставляемых товаров, объемов работ, услуг в соответствии с п. 18 ст. 34 Федерального закона
Не предусмотрено	
Пункт 7	Преимущества, предоставляются при осуществлении закупок (появляются по выбору)
Пункт 7.1	Преимущества, предоставляемые Заказчиком в соответствии с Законом учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; предоставляются при условии соответствия статье 28 Федерального закона.
Не предоставляются	
Пункт 7.2	Преимущества, предоставляемые Заказчиком в соответствии с Законом организациям инвалидов; предоставляются при условии соответствия статье 29 Федерального закона.
Не предоставляются	
Пункт 7.3	Преимущества субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям; предоставляются при условии соответствия статье 30 Федерального закона. Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Предоставляются при условии соответствия статье 30 Федерального закона.
Не предоставляются	
Пункт 8	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со статьей

	14 Закона
Не установлены	
II. Требования к участникам закупки и необходимый перечень документов для участия в закупке. Подача заявки на участие в открытом конкурсе.	
Пункт 9	Общие требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в соответствии со <i>статьей 27 Федерального закона.</i>
Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.	
Пункт 10	Требования к участникам закупки в соответствии со <i>статьей 31 Федерального закона.</i>
<p>При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:</p> <p>1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие действующего документа, подтверждающего членство участника размещения заказа в саморегулируемой организации аудиторов (Федеральный закон от 30.12.2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»), - участник размещения должен иметь в штате специалистов, привлекаемых для оказания услуг по договору, которые имеют квалификационный аттестат аудитора, выданный саморегулируемой организацией аудиторов после 01 января 2011 года (Федеральный закон от 30.12.2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»). <p>2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика</p>	

(подрядчика, исполнителя) не принято.

5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Пункт 11. Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, при подаче заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии со *статьей 51 Федерального закона*.

Пункт 11.1	Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие информацию и документы в соответствии с едиными требованиями к участникам закупки.
-------------------	--

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, должна содержать: Заявку на участие в конкурсе по форме Раздела IV, включающую наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего

функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3– 9 части 1 статьи 31 Федерального закона.

1.2. Следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

1). Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

2). Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3). Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица).

4). Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

5). Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия)

б). Информация, подтверждающая добросовестность участника на дату подачи заявки в

<p>случае, если участником конкурса предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора</p> <p>7) Подтверждение квалификации участника</p> <p>8) Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному п.1 ч. 1 ст.31 Закона 44-ФЗ, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие действующего документа, подтверждающего членство участника размещения заказа в саморегулируемой организации аудиторов (Федеральный закон от 30.12.2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»), - участник размещения должен иметь в штате специалистов, привлекаемых для оказания услуг по договору, которые имеют квалификационный аттестат аудитора, выданный саморегулируемой организацией аудиторов после 01 января 2011 года (часть 4.1 статьи 23 Федерального закона от 30.12.08 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»). <p>1.4. Содержание (опись документов с нумерацией их порядка) заявки.</p> <p>Участник несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке на участие в конкурсе.</p>	
Пункт 12	Форма подачи заявки
<p>Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, установленные конкурсной документацией, а также в месте и до истечения срока, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.</p> <p>Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.</p>	
Пункт 12.1	Порядок и сроки отзыва заявок
<p>Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком/уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок.</p>	
Пункт 12.2	Порядок возврата заявок
<p>Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается на заседании комиссии. В случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, заявка возвращается по указанному адресу в течение 5 рабочих дней. При отсутствии на конверте с такой заявкой информации о подавшем ее лице, в том числе почтовом адресе, конверт распечатывается, о чем составляется акт вскрытия конверта. В соответствии со сведениями о почтовом/юридическом адресе, осуществляется возврат заявки, в течение 5 рабочих дней с даты составления акта вскрытия конверта.</p>	
Пункт 13	Порядок подачи заявки
<p>Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.</p> <p>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие</p>	

в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявок и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом.

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки.

Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется в соответствии с требованиями формы Раздела IV.

Пункт 14	Привлечение субподрядных организаций
В соответствии с условиями договора.	
Пункт 15	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора
В соответствии с условиями договора.	
Пункт 16	Информация о возможности Заказчика изменить условия договора
В соответствии с условиями договора.	
Пункт 17	Срок, место и порядок предоставления документации и подачи заявок участников закупки
Пункт 17.1	Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации
Документация предоставляется: Адрес: 191124, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 62 Электронная почта: udfd@mail.ru. Телефон: (812) 274-50-98. Факс: (812) 274-29-36.	

Контактное лицо: Стасова Ольга Ефимовна.	
Срок предоставления: с 14.11.2014г. по 04.12.2014г.	
Порядок предоставления: после даты размещения извещения о проведении закупки заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении закупки. При этом документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации, если данная плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.	
Пункт 18	Плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа
Не взимается	
Пункты 19	Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация
Русский	
Пункт 20	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе
Срок подачи: с 14.11.2014г. по 04.12.2014г. Место подачи: 191124, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 62 Контактное лицо: Стасова Ольга Ефимовна Порядок подачи: В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или, в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота. На каждый лот подается отдельная заявка в соответствии с требованиями конкурсной документации.	
Пункты 21	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 04.12.2014г. , начиная с 10:00 по московскому времени, по адресу: 191124, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 62 Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в соответствии с <i>порядком, предусмотренным статьей 52 Федерального закона.</i>	
Пункт 22	Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе будет осуществляться 05.12.2014г. , по адресу: 191124, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 62 Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.	
Пункт 23	Срок подписания договора, условия признания победителя уклонившимся от заключения договора
Срок подписания договора: не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола	

рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.	
Условия признания победителя уклонившимся от заключения договора: В соответствии с п. 13, 14 ст. 70 Федерального закона	
Пункт 24	Внесение изменений в документацию. Разъяснения документации. Отказ от проведения конкурса.
Пункты 24.1	Внесение изменений в документацию
Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса за 5 дней до даты окончания подачи заявок. Дата, до которой Заказчик вправе внести изменения 28.11.2014г.	
Пункт 24.2	Разъяснения документации
Дата начала предоставления разъяснений: 14.11.2014г. Дата окончания предоставления разъяснений: 28.11.2014г. Порядок предоставления разъяснений положений документации участникам: В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны размещаться заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.	
Пункт 24.3	Возможность отказаться от проведения закупки
Дата, до которой Заказчик вправе отказаться проводить закупку: 28.11.2014г.	
III. Размер и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок на участие в закупке и обеспечения договора	
Пункты 25	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе
предусмотрена в следующем размере: 2 850,00 (Две тысячи восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (1% от НМЦ)	
Пункт 26	Способы внесения обеспечения заявки
Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки.	
Пункт 27	Срок и порядок внесения обеспечения заявки
Срок внесения обеспечения денежными средствами – до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Денежные средства вносятся Участником закупки на расчетный счет заказчика, факт внесения Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется Участником закупки при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных	

<p>средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе подтверждается выпиской из лицевого счета, подтверждающей перевод денежных средств. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, выписка из лицевого счета в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано Участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «01. Оплата финансового обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе на (наименование конкурса), Реестровый номер торгов: ____ . НДС не облагается»). В случае отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе.</p> <p>Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям <i>статьи 45 Федерального закона</i>. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.</p>	
Пункт 27.1	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе
ИНН/КПП 7842471356/784201001; р/с 40702810500000029488 в ОАО «БАЛТИНВЕСТБАНК» СПб; к/с 30101810500000000705; БИК 044030705	
Пункт 28	Размер обеспечения исполнения договора
<p>Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере: Исполнение обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору - 5% от начальной (максимальной) цены – 14 250,00 (Четырнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек. НДС не облагается. Срок предоставления обеспечения – до момента заключения договора.</p>	
Пункт 28.1	Срок и порядок предоставления обеспечения
<p>Порядок внесения: договор заключается после предоставления заказчику обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.</p> <p>Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.</p> <p>Банковская гарантия, сведения о которой содержатся в Реестре Банковских гарантий дополнительной проверке не подлежит.</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.</p> <p>Срок внесения обеспечения – до момента заключения договора.</p>	

Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора: ИНН/КПП 7842471356/784201001; р/с 40702810500000029488 в ОАО «БАЛТИНВЕСТБАНК» СПб; к/с 30101810500000000705; БИК 044030705	
Пункт 29	Требование к банковской гарантии
Форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005	

IV. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

Критерии оценки (показатели, содержание, значимость, порядок оценки)

Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». (далее – *Правила оценки заявок*).

Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, составляет 100%.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Оценка Заявок будет осуществляться с учетом следующих критериев (показателей):

1. Стоимостные критерии оценки:

Цена договора (в денежных единицах)

Значимость критерия оценки (показателя): 60%

Содержание: При оценке заявок по указанному критерию, лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Порядок оценки заявок по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

2. Нестоймостные критерии оценки:

2.1 Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки

Величина значимости: 20%

Содержание: Оценивается предложение участника закупки исходя из показателей предусмотренных конкурсной документацией.

Показатель: Предложение по методике оказания услуг и образец предоставления письменной информации (отчета) аудитора по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика

Максимальное значение показателя составляет 100 баллов.

Порядок оценки заявок по критерию:

Оценка заявок по указанному критерию производится в соответствии с п. 26 Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Правила оценки).

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей

2.2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации

Величина значимости: 20%

Содержание: Оценивается степень проработанности предложения, детальность описания по данному показателю.

Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.

По настоящему критерию установлены следующие показатели:

Показатель: Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами.

Содержание: Заказчиком будет оцениваться количество аттестованных аудиторов,

привлекаемых участником закупки для оказания услуг.

Участниками закупки предоставляется информация о количестве специалистов, имеющих право участвовать в аудиторской деятельности (осуществлять аудиторскую деятельность), предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона 307-ФЗ от 30.12.2008г, с приложением копий квалификационных аттестатов аудиторов, трудовых договоров, заключенных между участником закупки и аудитором.

Оценка по данному показателю производится для каждой заявки по шкале оценки:
 менее 5 специалистов – 0 баллов;
 от 3 до 5 специалистов – 5 баллов;
 от 5 до 10 специалистов – 10 баллов;
 более 10 специалистов – 25 баллов

Показатель: Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема.

Содержание: Заказчиком будет оцениваться опыт проведения аудиторских проверок ФГУП и ОАО с долей государственной собственности не менее 25 % (подтверждается справкой, заверенной уполномоченным лицом участника конкурса)

Оценка по данному показателю производится для каждой заявки по шкале оценки:
 до 3 проверок – 0 баллов;
 от 3 до 7 проверок – 5 баллов;
 от 7 до 10 проверок – 10 баллов;
 от 10 и более проверок – 25 баллов

Показатель: Деловая репутация участника конкурса.

Содержание: Наличие договора страхования профессиональной ответственности, с приложением копии.

Оценка по данному показателю производится для каждой заявки по шкале оценки:
 Отсутствует – 0 баллов;
 Наличие – 25 баллов.

Показатель: Деловая репутация участника конкурса.

Содержание: Наличие свидетельства о прохождении внешнего контроля качества, с приложением копии (В соответствии с Приказ Минфина РФ от 24.02.2010 N 16н "Об утверждении федерального стандарта аудиторской деятельности "Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля. ФСАД 4/2010").

Оценка по данному показателю производится для каждой заявки по шкале оценки:
 Отсутствует – 0 баллов;
 Наличие – 25 баллов.

Пункт 30

Заключение договора по результатам конкурса

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора

в размере, который предусмотрен документацией.

Договор является неотъемлемой частью конкурсной документации (ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА).

Пункт 30.1

Последствия признания конкурса несостоявшимся.

Последствия признания конкурса несостоявшимся, основания и действия Заказчика указаны в *статье 55 Федерального закона*.

ЧАСТЬ III. «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Управление делами Федерального дома» за 2014г., 2015г., 2016 г.

Используемый метод определения НМЦК: анализ рынка

Источник информации - Запрос коммерческих предложений

	1. Наименование закупки	Предложение № 1	Предложение № 2	Предложение № 3	Средняя арифметическая цена, руб (п.1+п.2+п.3)/3	НМЦК
		1	2	3	4	5
1	оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Управление делами Федерального дома» за 2014г., 2015г.,2016 г.	260 000,00	285 000,00	310 000,00	285 000,00	285 000,00

Определение НМЦК произведено на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со ст. 22 Закона и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее – Методические рекомендации).

Начальная (максимальная) цена Договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Управление делами Федерального дома» за 2014г., 2015, 2016г. : 285 000,00 (Двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

На бланке участника закупки/штамп организации

Дата, _____

исх. Номер _____

Сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в документации, и подписываемся о нашем соответствии единым требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ на право заключения договора	
<i>Объект закупки:</i>	
1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:	
<i>Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица</i>	
<i>Почтовый адрес (местонахождения), Юридический адрес (для юр. лиц)</i>	
<i>Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц)</i>	
<i>Генеральный директор и главный бухгалтер</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Электронная почта/сайт</i>	
<i>номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;</i>	
2. Декларация соответствия участника открытого конкурса установленным требованиям	
- Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие	

решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - не принято;

- Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более

чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;	
3. Требования, установленные заказчиком в конкурсной документации, подтверждаемые документально	
-соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;	
4. Требование, установленное по усмотрению Заказчика	
-Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица	<i>Подтверждаем</i>

5. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Единиц а измере ния</i>	<i>Значение¹ (цифрами и прописью)</i>	<i>Примечание²</i>
<i>1</i>	<i>Стоимостные предложения*</i>			
<i>1.1.³</i>	<i>Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)</i>			
	<i>Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника закупки)</i>			

¹Предложение участника закупки

²Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения)

³В случае предложения участника о снижении цены договора более чем на 25% от начальной (максимальной) цены, установленной в документации о проведении открытого конкурса, в составе заявки должна быть представлена информация подтверждающая добросовестность участника в соответствии с ч. 3 ст. 37 Федерального закона.

2.	<i>Не стоимостные предложения</i>			
2.1.	<i>качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;</i>			
2.1.1.	<i>Предложение по методике оказания услуг и образец предоставления письменной информации (отчета) аудитора по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика</i>			
2.2.	<i>квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:</i>			
2.2.1.				
2.2.2.	<i>Количество аттестованных аудиторов, привлекаемых участником закупки для оказания услуг.</i>		<i>количество аттестованных аудиторов</i>	
2.2.3.	<i>Опыт проведения аудиторских проверок ФГУП и ОАО с долей государственной собственности не менее 25 % (подтверждается справкой, заверенной уполномоченным лицом участника конкурса)</i>		<i>количество проверок</i>	
2.2.4.	<i>Наличие договора страхования профессиональной ответственности</i>		<i>наличие /отсутствие</i>	
2.2.5.	<i>Наличие свидетельства о прохождении внешнего контроля качества</i>		<i>наличие /отсутствие</i>	

6. Предложения, приведенные в пункте 6 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

7.1. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на __ стр.

7.2. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» на __ стр.

7.3. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ» на __ стр.

7.3.* Приложение _____ (указать название) на __ стр.

***Примечание:** другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса.

7. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

8. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

9. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

10. Представляем следующие обязательные документы в соответствии с действующим законодательством согласно описи:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

11. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

12. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

13. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____

(наименование участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

14. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

15. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

17. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на _____ стр.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

(Фамилия И.О.) (подпись)

М П

Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе.

- 1 Форма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ» является утвержденной и заполняется по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника
- 2 Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.
- 3 Графа «Объект закупки» формы заявки заполняется в соответствии с указанным в документации наименованием и формой закупки.
- 4 Пункт 1 формы заявки заполняется участником закупки в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.
- 5 Заполнение пункта 2 формы заявки «Декларация соответствия участника открытого конкурса установленным требованиям» участником не требуется. При этом участник не вправе убирать задекларированные требования. Подписав заявку, участник закупки тем самым подтверждает соответствие требованиям пункта 2 формы заявки.
- 6 Требования, установленные заказчиком в пункте 3 формы заявки, подтверждаются документально. Наименование и количество листов подтверждающих документов указываются непосредственно в описи документов.
- 7 Требование, установленное по усмотрению Заказчика в пункте 4 формы заявки, может быть подтверждено документально. При этом сведения из реестра недобросовестных

поставщиков проверяются Заказчиком, Уполномоченным органом, специализированной организацией самостоятельно.

- 8 В пункте 5 формы заявки участником указываются предлагаемые краткие сведения в отношении объекта закупки в соответствии с требованиями документации.*
- 9 Пункт 6 формы заявки на участие в закупке предусматривает заполнение участником детализированных предложений в отношении объекта закупки. Указанные детализированные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений.*
- 10 Пункт 10 формы заявки содержит последовательно выстроенный перечень документов (опись), входящих в состав заявки участника закупки, с указанием количества страниц и последовательности нумерации страниц (листов).*
- 11 Пункты 11, 13, 14, 15, 16, 17 формы заявки обязательны к заполнению участником.*
- 12 Заявка формируется в полном объеме в соответствии с пунктом 17 документации об открытом конкурсе, подписывается участником закупки или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.*

ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Основные требования

1.1. Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности открытого акционерного общества «Управление делами Федерального дома» за 2014г., 2015г., 2016г.

Код (коды) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2007 с указанием вида (-ов) продукции, соответствующий (-ие) предмету настоящего аукциона: 74.12.11.000 - Услуги в области финансового аудита

1.2. Начальная (максимальная) цена договора: 285 000,00 (Двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).

1.3. Источник финансирования: 100% собственные средства открытого акционерного общества «Управление делами Федерального дома».

1.4. Место оказания услуг: 191124, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 62.

1.5. Сроки (периоды) оказания услуг:

- за 2014 г. с 05 марта 2015 года до 30 апреля 2015 года;
- за 2015 г. с 05 марта 2016 года до 30 апреля 2016 года;
- за 2016 г. с 05 марта 2017 года до 30 апреля 2017 года.

1.6. Общие требования к оказанию услуг: аудиторская проверка проводится в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 года № 696, Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N 46 "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности" с изменениями и дополнениями и внутрифирменными аудиторскими стандартами. Целью проведения ежегодного аудита является формирование мнения аудитора о достоверности показателей бухгалтерской отчетности, выявление хозяйственных операций, осуществленных в нарушение порядка, установленного нормативными документами, приведших к искажению показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основными задачами аудиторской проверки являются определение полноты отражения информации об имуществе и обязательствах общества в бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявление отклонений показателей, имеющих существенное значение.

1.7. Требования к качеству услуг: результаты проведения аудиторской проверки в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки предприятия.

1.8. Требования к составлению аудиторского заключения: соответствие федеральному стандарту аудиторской деятельности «Аудиторское заключение».

1.9. Требования к составлению письменной информации (аудиторский отчет): письменная информация (аудиторский отчет) должна быть составлена в соответствии с федеральным стандартом аудиторской деятельности №22 «Сообщение информации,

полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника».

1.10. Форма, срок и порядок оплаты: безналичный расчет. Заказчик осуществляет оплату на основании счета Исполнителя в течение десяти рабочих дней после подписания акта приемки оказанных услуг.

1.11. Порядок формирования цены договора: цена договора включает все расходы на оказание услуг (в том числе командировочные), с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена договора является твердой и не подлежит изменению в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Срок и объем предоставления гарантии качества услуг:

Предметом и условием гарантийного обязательства является:

а) наложение на заказчика штрафных санкций государственными органами в результате:

- ошибки исполнителя, связанной с неправомерным применением (неприменением) законодательных и нормативных актов по налогообложению, бухгалтерскому учету и официальных разъяснений к ним (под официальными разъяснениями понимаются соответствующие документы государственных органов и организаций, зарегистрированные в Минюсте России, Минфине России и т.п., и опубликованные в периодической печати) во время аудиторской проверки;

- арифметической ошибки исполнителя, связанной с расчетными показателями отчетности во время аудиторской проверки;

- ошибки исполнителя при проведении консультаций с выдачей письменных рекомендаций по вопросам бухгалтерского учета, финансового, налогового и иного хозяйственного законодательства, приведшей к неправильным действиям заказчика;

б) утраты исполнителем или порчи им документов или имущества во время проведения аудиторской проверки.

Срок гарантии устанавливается – 24 месяца со дня подписания акта оказанных услуг.

2. Задачи и подзадачи аудита

При осуществлении аудита Общества аудиторская организация должна провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за **2014г., 2015г., 2016г.**, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

2.1. Аудит учредительных документов:

а) проверить соответствие Устава Предприятия действующему законодательству;

б) проверить наличие факта занесения Предприятия в государственный реестр федерального имущества.

2.2. Аудит внеоборотных активов

2.2.1. Аудит основных средств (счета 01, 02).

2.2.2.1. Аудит основных средств. Проверить и подтвердить:

а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;

б) наличие и сохранность основных средств;

в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;

г) правильность начисления амортизации;

- д) правильность определения балансовой стоимости основных средств;
- е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств;
- ж) правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет арендной платы за использование земельных участков, федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования.

2.2.2.2. Аудит нематериальных активов (счета 04, 05). Проверить и подтвердить:

- а) правильность оформления материалов инвентаризации нематериальных активов и отражения результатов инвентаризации в учете;
- б) правильность синтетического и аналитического учета нематериальных активов.

2.2.2.3. Аудит вложений во внеоборотные активы (счета 07, 08). Проверить и подтвердить:

- а) правильность оформления материалов инвентаризации вложений во внеоборотные активы и отражения результатов инвентаризации в учете;
- б) правильность определения балансовой стоимости вложений во внеоборотные активы;
- в) правильность аналитического и синтетического учета вложений во внеоборотные активы.

2.2.3. Аудит доходных вложений в материальные ценности (счет 03 и др.). Проверить и подтвердить:

- а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете;
- б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности

2.3. Аудит производственных запасов (счета 10, 15).

Проверить и подтвердить:

- а) правильность оформления материалов инвентаризации запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;
- б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;
- в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;
- г) соответствие используемых Предприятием способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;

д) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены.

2.4. Аудит затрат на производство (счета 20, 23, 25, 26, 29)

2.4.1. Аудит затрат для целей бухгалтерского учета

- а) проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг);
- б) аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).

2.4.2. Аудит расходов для целей налогообложения. Проверить и подтвердить:

- а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;
- б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;
- в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;
- г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ;
- д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;
- е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;
- ж) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;
- з) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);
- и) правильность отражения внереализационных расходов (ст. 265 НК РФ);
- к) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);
- л) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);
- м) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ).

2.4.3. Аудит расходов будущих периодов

2.5. Аудит товаров отгруженных (счет 45)

2.6. Аудит денежных средств (счета 50, 51, 52, 55, 57, 58)

2.6.1. Аудит кассовых операций

2.6.2. Аудит операций по расчетным счетам

2.6.3. Аудит операций по валютным счетам

2.6.4. Аудит операций по специальным счетам

2.6.5. Аудит денежных средств в пути

2.6.6. Аудит финансовых вложений.

- а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;
- б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;
- в) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;
- г) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями.

2.7. Аудит расчетов

2.7.1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (счета 60, 62, 76):

- а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;

б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;

в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;

г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;

д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;

е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;

ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, осуществляемых в рамках договора простого товарищества;

з) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами.

2.7.2. Аудит расчетов по кредитам и займам (счет 66, 67):

а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;

б) подтвердить целевое использование кредитов банка;

в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;

г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц.

2.7.3. Аудит расчетов с бюджетом (счет 68):

а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам (НДС, налог на прибыль, налог на пользователей автодорог, налог на имущество);

б) правильность применения налоговых ставок;

в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;

г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.

2.7.4. Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу (счета 69, 70, 73);

2.7.5. Аудит расчетов с подотчетными лицами (счет 71);

2.7.6. Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (счета 73, 94):

а) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;

б) проверить расчеты по недостаткам, растратам и хищениям;

в) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостатков, потерь и растрат;

г) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостаткам, потерям и хищениям;

д) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают

суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег, и т.п.

2.7.7. Аудит внутрихозяйственных расчетов (счет 79):

а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации внутрихозяйственных расчетов и отражения результатов инвентаризации в учете.

2.7.8. Аудит расчетов по совместной деятельности (счет 76).

2.8. *Аудит капитала*

2.8.1. Аудит уставного капитала (счет 80);

2.8.2. Аудит добавочного капитала (счет 83);

2.8.3. Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (счет 84);

2.8.4. Аудит целевого финансирования (счет 86).

2.9. *Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (счет 90, 91, 97, 99)*

а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;

б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;

в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.

2.10. *Аудит забалансовых счетов*

2.10.1. Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»;

2.10.9. Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»;

2.10.10. Аудит счета 010 «Износ основных средств»;

2.10.11. Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»;

2.11. *Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства*

а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;

б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;

в) проверить правильность оценки статей отчетности;

г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;

д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности.

ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор

на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности открытого акционерного общества «Управление делами Федерального дома» за 2014г., 2015г., 2016г.

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2014 год

Открытое акционерное общество «Управление делами Федерального Дома», в лице генерального директора Хлопушина В.П., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК и _____ в лице _____, действующего на основании _____ и _____ (документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации аудиторов), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности открытого акционерного общества «Управление делами Федерального дома» за 2014 г., 2015г., 2016г., в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.2. Сроки оказания услуг:

- за 2014 г. с 05 марта 2015 года до 30 апреля 2015 года;
- за 2015 г. с 05 марта 2016 года до 30 апреля 2016 года;
- за 2016 г. с 05 марта 2017 года до 30 апреля 2017 года.

1.3. Аудиторская проверка осуществляется на основании документов, предоставляемых Заказчиком.

1.4. Целью аудиторской проверки в рамках настоящего договора является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

Под достоверностью понимается степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

1.5. Настоящий договор заключен по итогам проведенного открытого конкурса (протокол _____ №__ от _____).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

1) предоставлять Исполнителю данные по оперативному и бухгалтерскому учету, первичные документы, планы, приказы, договоры, акты и другие документы, а также иную необходимую информацию;

2) предоставлять по заявкам Исполнителя на время выполнения работ рабочие места, шкаф-сейф для хранения документов и другие необходимые материалы;

3) оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.1. Заказчик вправе:

1) получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, определенный подп. 3 п. 2.3 договора. При этом форма, содержание и порядок аудиторского заключения должны соответствовать федеральным правилам (стандартам) аудиторской деятельности;

2) получать от Исполнителя информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя.

2.2. Исполнитель вправе:

1) самостоятельно определять формы и методы проведения аудита;

2) проверять в согласованном с Заказчиком объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации;

3) получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;

4) отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

- непредставления Заказчиком всей необходимой документации.

2.3. При проведении аудиторской проверки Исполнитель обязан:

1) осуществлять аудиторскую проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным законом "Об аудиторской деятельности";

2) предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

3) передать аудиторское заключение Заказчику в срок не позднее 30 апреля 2014г.

4) представить Заказчику результаты проведенного аудита в виде аудиторского заключения, а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях).

Аудиторское заключение должно соответствовать федеральному стандарту аудиторской деятельности «Аудиторское заключение».

Письменная информация (аудиторский отчет) должна быть составлена в соответствии с федеральным стандартом аудиторской деятельности №22 «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника».

5) обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика;

6) информировать Заказчика о возможных последствиях ведения бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в представленном для проверки виде.

3. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг по договору (цена договора) составляет: _____ рублей, в том числе НДС ___% _____ рублей.

Цена договора является твердой и не подлежит изменению в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Оплату услуг Заказчик осуществляет в безналичной форме в рублях на основании счета Исполнителя в течение десяти рабочих дней после подписания Акта приема-передачи результатов оказанных услуг за каждый год равным долями.

3.3. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта приема-передачи результатов оказанных услуг обязан направить подписанный со своей стороны Акт приема-передачи результатов оказанных услуг и произвести оплату в соответствии со сроками, предусмотренными п.3.2 договора.

4.2. В случае, если Заказчику требуются пояснения по результатам проведенного аудита Исполнитель обязан их предоставить в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего письма Заказчика.

4.3. Датой получения Заказчиком Акта приема-передачи результатов оказанных услуг считается:

- при передаче Акта приема-сдачи результатов оказанных услуг исполнителем Заказчику – дата, указанная в расписке о получении Акта приема-передачи результатов оказанных услуг.

- при почтовом отправлении заказным письмом с уведомлением о вручении – дата получения почтового отправления Заказчиком, указанная в уведомлении о вручении письма Заказчику.

5. СРОК И ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГ

5.1. Предметом и условием гарантийного обязательства является:

а) наложение на заказчика штрафных санкций государственными органами в результате:

- ошибки исполнителя, связанной с неправомерным применением (неприменением) законодательных и нормативных актов по налогообложению, бухгалтерскому учету и официальных разъяснений к ним (под официальными разъяснениями понимаются соответствующие документы государственных органов и организаций, зарегистрированные в Минюсте России, Минфине России и т.п., и опубликованные в периодической печати) во время аудиторской проверки;

- арифметической ошибки исполнителя, связанной с расчетными показателями отчетности во время аудиторской проверки;

- ошибки исполнителя при проведении консультаций с выдачей письменных рекомендаций по вопросам бухгалтерского учета, финансового, налогового и иного хозяйственного законодательства, приведшей к неправильным действиям заказчика;

б) утраты Исполнителем или порчи им документов или имущества во время проведения аудиторской проверки.

5.2. Срок гарантии устанавливается – 24 месяца со дня подписания акта оказанных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, государственными стандартами и действующим законодательством.

6.3. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа составляет 10 процентов цены настоящего Договора.

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле, определенной законодательством Российской Федерации.

6.5. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по настоящему Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа составляет 2,5 процента цены настоящего Договора.

6.6. Уплата штрафа и/или пени за нарушение обязательств по Договору производится Исполнителем на основании претензии Заказчика путем перечисления денежных средств на счет Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней.

6.7. Уплата штрафа и/или пени за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств в натуре.

6.8. Сторона освобождается от уплаты штрафа и/или пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в частности, следующие события: наводнение, землетрясение, пожар, иные стихийные бедствия, война, военные действия, введение чрезвычайного положения, акты органов власти и управления, влияющие на исполнение обязательств, национальные и отраслевые забастовки и др.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по договору вследствие возникновения обстоятельств, указанных в п.7.1 договора, обязана по возможности незамедлительно известить другую сторону о наступлении таких обстоятельств, не позднее 10 (Десяти) дней с момента их наступления.

7.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, освобождающих от ответственности, указанных в п. 7.1 договора, обязательства сторон приостанавливаются.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров и разногласий в процессе исполнения договора, стороны прилагают все усилия для их разрешения путем переговоров (устно или посредством переписки). Результаты проведения таких переговоров фиксируются сторонами в протоколах согласования разногласий.

8.2. При невозможности решить спорные вопросы путем переговоров, все споры и разногласия между сторонами Договора разрешаются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного выполнения принятых на себя Заказчиком и Исполнителем обязательств.

9.2. Стороны признают надлежащими документами факсовые копии всех писем и документов, которыми они обмениваются по вопросам, связанным с договором,

позволяющими однозначно идентифицировать отправителя и содержание отправленного документа (за исключением аудиторского заключения, отчета аудитора, и дополнительных соглашений к договору).

9.3. Все приложения к договору, подписанные сторонами, являются его неотъемлемой частью.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**ОАО « Управление делами
Федерального дома»**

Место нахождения и почтовый адрес:

191124, Санкт-Петербург, Суворовский
пр., д. 62

ИНН/КПП 7842471356/784201001

р/с 40702810500000029488

в ОАО «БАЛТИНВЕСТБАНК» СПб

к/с 30101810500000000705

БИК 044030705

Генеральный директор ОАО «УДФД» _____

_____ / Хлопушин В.П./ _____ / _____
/

Приложение № 1 к договору
от _____ 20__ г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

В полном соответствии с Частью V документации об открытом конкурсе.

