

Приложение
к приказу ОАО «УДФД»

от 20 » 09 2019 г. № 37.1

ПРАВИЛА
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Федеральном доме

1. Общие положения

1.1. Правила о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Правила) регламентируют порядок въезда (выезда) транспорта, входа (выхода) и пребывания на территории административной части здания, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Суворовский пр., д.62, лит.А (далее – Федеральный дом, Объект), работников и служащих государственных органов, учреждений и организаций, размещаемых в помещениях Объекта (далее – работники), а также посетителей.

1.2. Настоящие Правила имеют цель обеспечить сохранность собственности Объекта, организацию и безопасные условия труда, полное и рациональное использование рабочего времени.

1.3. Обеспечение соблюдения требований Правил работниками и посетителями Объекта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений и сотрудников охранного предприятия, осуществляющих деятельность на Объекте в соответствии с гражданско-правовым договором на оказание охранных услуг, заключенным с ОАО «Управление делами Федерального дома» (далее – Администрация Объекта).

1.4. Деятельность сотрудников охраны по обеспечению пропускного и внутреннего режимов регламентируется требованиями Инструкции по охране объекта, настоящими Правилами, иными действующими нормативными документами, регламентирующими организацию работы по охране Объекта, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта, а также въезд автотранспорта на внутри дворовую территорию Объекта и выезд с нее.

2.2. Для прохода людей и проезда транспортных средств на территорию Объекта организуются и оборудуются контрольно-проходные пункты (далее - КПП). Их количество и расположение определяются характером производственной деятельности и решением Администрации Объекта.

2.3. Образцы пропусков, накладных, товарно-транспортных накладных с подписью лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться на КПП.

3. Порядок пропуска граждан

3.1. Проход работников и посетителей Объекта на территорию осуществляется через КПП по пропускам (магнитным картам) установленного образца. Для пропуска на Объект используется три вида пропусков: постоянные, временные и разовые.

Должностные лица в соответствии со списком, являющимся приложением к настоящим Правилам, имеют право прохода на Объект по служебному удостоверению.

3.2 Пропуск оформляется уполномоченным представителем Администрации Объекта.

3.3. С 9-00 до 21-00 в рабочие дни разрешается пропуск на Объект посетителей по временным и разовым пропускам. Разовые пропуска выдаются в бюро пропусков Администрации Объекта, расположенного в холле первого этажа Федерального дома. По окончании визита посетители на КПП опускают разовые пропуска в картоприемник.

3.4. Проход посетителей на Объект в неустановленное в п.3.3.Правил время разрешается только по письменным заявкам организаций, расположенных в Федеральном доме, согласованным генеральным директором Администрации Объекта, по списку при предъявлении удостоверения личности.

3.5. При наличии при входе на Объект работающего стационарного металлодетектора все лица, пребывающие на территории Объекта, проходят через контрольную зону обнаружения, при прохождении которой, в случае наличия при себе предметов, представляющих опасность для окружающих, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение не перемещение, обязаны предъявить сотруднику охраны указанные предметы.

3.6. Лица, при входе на Объект обязаны:

- выложить (предъявить) находящиеся при них предметы, содержащие металлы: мобильные телефоны, портативные и планшетные компьютеры, фото-, видео-, кино-, радиоаппаратуру;

- пройти через рамку стационарного металлодетектора;

- в случае срабатывания сигнального устройства предъявить сотруднику охраны вещи и предметы, предположительно вызвавшие срабатывание сигнального устройства;

При повторном срабатывании сигнального устройства проход лица на Объект возможен только после выяснения причин такого срабатывания.

Данный пункт не применяется в отношении лиц, указанных в Приложении к Правилам.

4. Порядок выноса материальных ценностей

4.1. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является один из следующих документов: заявка, согласованная с Администрацией Объекта в установленном порядке, накладная, материальный пропуск. В документах четко записываются все данные выносимых материальных ценностей: наименование, количество (вес, метраж, род упаковки, количество мест) прописью по каждому наименованию.

4.2. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям запрещается.

В случае экстренной необходимости - вынос (внос) материальных ценностей возможен по личному указанию уполномоченного лица Администрации Объекта.

4.3. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно. Порядок выхода с территории Объекта персонала и аварийных бригад определяется руководителем аварийных работ.

4.4. На случай пожара и иных стихийных бедствий устраиваются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей. Открытие дополнительных проходов в случае необходимости возлагается на охрану Объекта.

4.5. На территорию Объекта не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;

- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта.

5. Порядок проезда автотранспортных средств

5.1. Допуск автотранспортных средств на внутридомовую территорию Объекта осуществляется только с разрешения уполномоченного лица Администрации Объекта на основании путевого листа, водительского удостоверения на право управления автомобилем.

5.2. Транспорт централизованных перевозок допускается на территорию Объекта на основании списков, заверенных генеральным директором Администрации Объекта.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожара. Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся на территории Объекта или в помещениях на его территории.

6.2. На территории Объекта запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- находиться дольше времени, указанного в пропуске;
- находиться без документов и пропусков;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок.

6.3. При убытии из служебных помещений работники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы.

6.4. Территория Объекта должна постоянно содержаться в чистоте. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

7. Ответственность за нарушение требований Правил

7.1. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, необоснованное уклонение от прохода через контрольную зону, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований Правил внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Лица, которые не согласны с правомерностью в отношении них действий сотрудников охраны и представителей Администрации Объекта при реализации контрольных мероприятий, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.

Приложение
к Правилам о пропускном
и внутриобъектовом режимах
в Федеральном доме

**Список лиц,
имеющих право прохода в здание Федерального дома
по служебному удостоверению**

1. Президент Российской Федерации;
2. Председатель Правительства Российской Федерации, Председатель Совета Федерации - Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Конституционного Суда Российской Федерации, Председатель Верховного Суда Российской Федерации, Генеральный прокурор Российской Федерации, Председатель Следственного комитета Российской Федерации, Руководитель Администрации Президента Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе.
3. Члены Правительства Российской Федерации.
4. Члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации.
7. Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации.
8. Председатель Счетной палаты Российской Федерации.
9. Председатель Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга.
10. Судьи Конституционного Суда Российской Федерации, судьи Верховного Суда Российской Федерации, Судьи Уставного суда Санкт-Петербурга, судьи в соответствии с Федеральным законом «О статусе судей в Российской Федерации».
11. Губернатор Санкт-Петербурга.
12. Члены Правительства Санкт-Петербурга.
13. Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, заместители Председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.
14. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, уполномоченный по правам человека в Санкт-Петербурге.
15. Уполномоченный по правам ребенка в Российской Федерации, уполномоченный по правам ребенка в Санкт-Петербурге.
16. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Санкт-Петербурге, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ленинградской области.
17. Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
18. Председатель Санкт-Петербургской избирательной комиссии.
19. Главный федеральный инспектор по Санкт-Петербургу.
20. Федеральный инспектор по Санкт-Петербургу.
21. Начальник Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по городу Санкт-Петербургу.
22. Руководитель Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу.
23. Руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу.
24. Руководитель Управления Росреестра по Санкт-Петербургу.

25. Начальник Северо-Западного таможенного управления.
26. Руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Санкт-Петербургу – Главный судебный пристав Санкт-Петербурга.
27. Руководитель Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
28. Руководитель Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Санкт-Петербургу.
29. Северо-западный транспортный прокурор.
30. Прокурор Санкт-Петербурга.
31. Начальник Управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Северо-западном федеральном округе.
32. Руководитель ФНС России по Санкт-Петербургу.
33. Руководитель Государственной инспекции труда – Главный государственный инспектор труда в городе Санкт-Петербурге.
34. Начальник ГУ МВД России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
35. Начальник УФСИН России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
36. Посетители, по состоянию здоровья которым противопоказан технический контроль с использованием стационарного металлодетектора.
Для безопасного доступа на Объект необходимо заявить о наличии заболеваний с предъявлением соответствующих медицинских документов.